

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước**

TỔNG GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM QUY HOẠCH VÀ ĐIỀU TRA TÀI NGUYÊN NƯỚC QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-BTNMT ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước và Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia, có chức năng tiếp nhận, xây dựng, quản lý, khai thác dữ liệu thông tin tài nguyên nước trong phạm vi quản lý của Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia; cung cấp các dịch vụ công về tài nguyên nước theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; trụ sở tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Tổng Giám đốc chương trình, đề án, dự án, kế hoạch năm năm và hàng năm về xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin, dữ liệu quy hoạch và điều tra cơ bản tài nguyên nước; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Kiểm tra, tiếp nhận, lưu giữ, quản lý tài liệu về kết quả, sản phẩm của các chương trình, đề án, dự án, đề tài trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia.

3. Chủ trì, phối hợp nghiên cứu, xây dựng, quản lý kho dữ liệu, hệ thống thông tin, thư viện điện tử, cơ sở dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước.

4. Tổng hợp, cung cấp dữ liệu, thông tin phục vụ nghiên cứu, quản lý nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ về quy hoạch, điều tra tài nguyên nước theo quy định của pháp luật và phân công của Tổng Giám đốc.



5. Đào tạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước theo phân công của Tổng Giám đốc.

6. Tham gia xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ quy hoạch, điều tra cơ bản và bảo vệ tài nguyên nước.

7. Tham gia và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu, ứng dụng, chuyên gia khoa học, công nghệ tài nguyên nước; phòng ngừa, giảm nhẹ thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu và các lĩnh vực liên quan khác; tham gia thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tài nguyên nước theo phân công của Tổng Giám đốc.

8. Thực hiện các hoạt động dịch vụ về công nghệ thông tin, quy hoạch, điều tra, đánh giá, thăm dò, khai thác sử dụng, quan trắc, dự báo tài nguyên nước và môi trường; xây dựng hệ thống xử lý nước cấp và thoát nước thải; đánh giá tác động của biến đổi khí hậu đến tài nguyên nước; điều tra, khảo sát và thăm dò khoáng sản; khảo sát địa chất công trình, địa kỹ thuật; quan trắc và xử lý nền móng; đo đạc bản đồ địa hình, địa chính; điều tra xả thải và đánh giá tác động môi trường; tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát, tư vấn thẩm định trong các lĩnh vực tài nguyên nước, môi trường, địa chất khoáng sản, địa chất công trình; hợp tác liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thực hiện các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn tài chính, tài sản thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm; thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp III theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý về tổ chức, bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức số người làm việc theo chức danh nghề nghiệp; quản lý viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước theo phân công của Tổng Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

11. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Tổng Giám đốc.

Điều 3. Cơ cấu Tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc;

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức trực thuộc Trung tâm; xây dựng quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc giúp việc Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực công tác được phân công.



2. Bộ máy giúp việc Giám đốc
- a) Văn phòng.
 - b) Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - c) Phòng Dữ liệu tài nguyên nước.
 - d) Phòng Công nghệ thông tin.
 - e) Phòng Dự án.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 và thay thế Quyết định số 68/QĐ-QHTNN ngày 02 tháng 6 năm 2009 của Giám đốc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tư liệu và Thông tin tài nguyên nước.

2. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Dữ liệu quy hoạch và điều tra tài nguyên nước, Trưởng các Ban và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 4;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM Trung tâm;
- Lưu: VP. Q(30).



TỔNG GIÁM ĐỐC

Tổng Ngọc Thanh